

Het bestuur van CoMore Bedrijfsdiensten B.V. heeft, gelet op het bepaalde in de Regeling IKB Rund, op 9 november 2011 het navolgende reglement vastgesteld.

DEFENITIES

Artikel 1

Dit reglement neemt de terminologie over van de Regeling IKB Rund.

BEZWARENCOMMISSIE IKB RUND

Artikel 2

1. De bezwarencommissie IKB Rund (hierna te noemen “de bezwarencommissie”) zetelt te Zeist.
2. Het bestuur benoemt in voorkomend geval drie personen die als lid van de bezwarencommissie kunnen fungeren. De leden van de bezwarencommissie benoemen uit hun midden de voorzitter.
3. De bezwarencommissie behandelt de door de regelinghouder of certificerende instelling ontvangen klachten of bezwaren van deelnemers met betrekking tot de naleving van de overeenkomst tussen deelnemer en certificerende instantie of de Regeling IKB Rund.
4. Een aanvraag bij de bezwarencommissie gericht tegen een door de certificerende instantie genomen besluit, dient schriftelijk, binnen vier weken na dagtekening van het betreffende besluit, bij de bezwarencommissie ingediend te worden.
5. Een aanvraag bij de bezwarencommissie wegens het niet nemen van een besluit of het niet verrichten van een handeling door de certificerende instantie, dient schriftelijk, binnen zes weken nadat de deelnemer schriftelijk om het nemen van het besluit, respectievelijk om het verrichten van de handeling heeft verzocht bij de certificerende instantie, bij de bezwarencommissie ingediend te worden.
6. Elke aanvraag bij de bezwarencommissie dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken, voor zover de aanvrager daarover de beschikking heeft.
7. Indien de deelnemer na behandeling door de bezwarencommissie bezwaar blijft houden tegen de besluiten van de certificerende instantie dan wel de regelinghouder, kan een geschil aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie IKB Rund.

GESCHILLENCOMMISSIE IKB RUND

Artikel 3

1. De Geschillencommissie IKB Rund (hierna te noemen “de Geschillencommissie”) zetelt te Zeist.
2. De Geschillencommissie is belast met de beslissing in alle geschillen tussen deelnemers en de certificerende instantie of de regelinghouder in het kader van de uitvoering van de Regeling.
3. Het bestuur benoemt tenminste twee personen die als lid van de Geschillencommissie kunnen fungeren. Tevens benoemt het bestuur een voorzitter van de Geschillencommissie. Deze personen hebben geen directe binding met regelinghouder of de certificerende instantie, dan wel de controle organisatie, anders dan voortvloeiend uit dit reglement.

4. De Geschillencommissie bestaat per geval uit drie leden, waaronder de voorzitter en twee leden, die door de voorzitter worden aangewezen uit de overeenkomstig het derde lid benoemde personen.
5. Als secretaris van de Geschillencommissie treedt op een functionaris, die is aangesteld door het bestuur. De secretaris heeft geen stemrecht in de Geschillencommissie.

AANHANGIG MAKEN VAN HET GESCHIL

Artikel 4

1. Een aanvraag om geschilbeslechting dient schriftelijk en per aangetekende post bij de Geschillencommissie te worden ingediend. Een zodanige aanvraag is slechts ontvankelijk indien deze ter post wordt bezorgd binnen zes weken na de dag waarop het door de certificerende instantie of regelinghouder bekrachtigde besluit van de bezwarencommissie aan de aanvrager is medegedeeld, uitgereikt of verzonden.
2. Een aanvraag om geschilbeslechting wegens het niet nemen van een besluit of het niet verrichten van een handeling dient ter post te worden bezorgd binnen drie maanden nadat de belanghebbende schriftelijk om het nemen van het besluit, respectievelijk om het verrichten van de handeling heeft verzocht bij de certificerende instantie en de bezwarencommissie.
3. Termijnoverschrijding leidt niet tot niet-ontvankelijkheid, indien de belanghebbende ten genoegen van de Geschillencommissie aantoont dat hem ter zake van die overschrijding redelijkerwijze geen verwijt treft.

Artikel 5

1. De aanvraag bevat tenminste de navolgende gegevens:
 - a. de naam en het adres van de betrokken partijen;
 - b. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van het geschil;
 - c. een zo nauwkeurig mogelijke omschrijving van de vordering.
2. Elke aanvraag dient vergezeld te gaan van schriftelijke bewijsstukken, voor zover de aanvrager daarover de beschikking heeft, alsmede van storting van een bedrag ad € 500,- op een nader aan te geven bankrekening.
3. De secretaris zal, indien naar zijn oordeel niet voldoende gegevens door aanvrager zijn verstrekt en/of storting van het bedrag als bedoeld in lid 2 niet heeft plaatsgevonden vóór het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 4, de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn aanvraag te completeren, respectievelijk zorg te dragen voor storting van het bedrag, binnen een door de secretaris te stellen en op straffe van niet-ontvankelijkheid in acht te nemen termijn.
4. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen zolang deze naar het oordeel van de secretaris niet compleet is.
5. De secretaris verklaart de aanvraag om geschilbeslechting niet-ontvankelijk in het geval de aanvraag niet vergezeld gaat van een storting als bedoeld in lid 2. Voor het overige oordeelt de voorzitter over de ontvankelijkheid.

WRAKINGArtikel 6

1. Zodra bekend is welke personen tot lid van de Geschillencommissie zijn aangewezen, stelt de secretaris de betrokken partijen hiervan op de hoogte.
2. De betrokken partijen kunnen één of meer leden van de Geschillencommissie wraken indien gerechtvaardigde twijfel bestaat aan zijn onpartijdigheid of onafhankelijkheid.
3. Een lid van de Geschillencommissie kan ook worden gewraakt om redenen, zoals genoemd in lid 2, die voorafgaand aan zijn benoeming zijn opgekomen.
4. De wrakende partij brengt de wraking, onder opgave van redenen, schriftelijk ter kennis van het desbetreffende lid, de andere leden van de Geschillencommissie en de wederpartij via de secretaris. Deze kennisgeving wordt gedaan binnen veertien dagen nadat de wrakende partij kennis heeft gekregen van de redenen voor wraking.
5. De zaak kan door de Geschillencommissie worden geschorst vanaf de dag van de ontvangst van de kennisgeving.
6. Trekt het gewraakte lid zich niet binnen twee weken na de dag van de ontvangst van de kennisgeving terug, dan kan over de wraking op verzoek van de meest gereede partij door de President van de Rechtbank worden beslist.
7. Indien de wrakende partij binnen zes weken geen blijk heeft gegeven van het indienen van een verzoek bij de Rechtbank, zoals bedoeld onder lid 6, zal de behandeling van het geschil worden voortgezet.

PROCEDUREArtikel 7

1. De secretaris zendt een exemplaar van de aanvraag zo spoedig mogelijk aan de gedaagde partij en wijst hem op de mogelijkheid om binnen veertien dagen bij de secretaris een schriftelijk verweer in te dienen. De secretaris kan deze termijn verlengen.
2. De secretaris zal zo spoedig mogelijk een exemplaar van het verweerschrift aan de eisende partij toezenden en deze, zo de secretaris daartoe termen aanwezig acht, in de gelegenheid stellen om binnen een door hem/haar te bepalen termijn bij hem/haar een conclusie van repliek in te dienen.
3. Indien de eisende partij van deze gelegenheid gebruik maakt, zal de secretaris onder toezending van een exemplaar van de conclusie van repliek aan de gedaagde partij deze op overeenkomstige wijze in staat stellen tot het indienen van een conclusie van dupliek.

Artikel 8

1. De Geschillencommissie bepaalt de dag en het tijdstip van de zitting, waarop partijen hun standpunten mondeling kunnen toelichten. De zitting dient plaats te vinden binnen vier weken nadat de schriftelijke standpunten van partijen bij de secretaris zijn ingediend. De secretaris roept de leden onder toezending van de stukken en de partijen tot deze zitting op evenals tot eventuele volgende zittingen.

2. Indien één der partijen daarom verzoekt en de Geschillencommissie termen aanwezig acht aan dit verzoek te voldoen, kan de behandeling van het geschil geheel of voor een gedeelte achter gesloten deuren plaatsvinden.
3. De (fungerend) voorzitter van de Geschillencommissie is bevoegd de bij of krachtens dit besluit gestelde termijnen te verlengen.
4. De Geschillencommissie is bevoegd om getuigen en deskundigen te horen.
5. Partijen zijn bevoegd om zich door een raadsman te doen bijstaan.
6. In die gevallen waarin dit besluit niet voorziet, beslist de (fungerend) voorzitter van de Geschillencommissie.

BIJZONDERE BEPALINGEN VOOR GESCHILLEN BETREFFENDE SANCTIES

Artikel 9

1. Indien het geschil betrekking heeft op een of meer door de certificerende instantie aan een deelnemer opgelegde sanctie(s) en/of maatregel(en), zijn tevens de bepalingen van dit hoofdstuk van toepassing.

Artikel 10

1. Onverminderd het elders in dit hoofdstuk bepaalde, wordt (worden) de door de certificerende instantie opgelegde sanctie(s) en/of maatregel(en) door de Geschillencommissie gehandhaafd, indien de hiertegen door de deelnemer gemaakte bezwaren ongegrond worden bevonden.
2. De opgelegde sanctie(s) en/of maatregelen kan (kunnen) niet worden gehandhaafd, indien de afwezigheid van alle schuld van de deelnemer aan de geconstateerde overtreding bewezen wordt. Onder schuld in deze zin valt in ieder geval ook elke vorm van nalatigheid of onachtzaamheid ter zake van het treffen van de redelijkerwijze vereiste voorzorgen en maatregelen om de geconstateerde overtreding te voorkomen.
3. Indien de Geschillencommissie van oordeel is dat er onder de omstandigheden van het geval een kennelijke onevenredigheid bestaat tussen de door de certificerende instantie opgelegde sanctie(s) en/of maatregel(en) enerzijds en de geconstateerde overtreding(en) anderzijds, is zij bevoegd om de sanctie(s) en/of maatregel(en) tot een passend niveau te matigen, dan wel om de sanctie(s) en/of maatregelen te vervangen door een meer passende sanctie(s) en/of maatregelen.

Artikel 11

1. Wordt door de deelnemer hangende het geschil getuigenbewijs aangeboden, dan zal de certificerende instantie, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, onverwijld een verzoek tot voorlopig getuigenverhoor als bedoeld in de artikelen 186 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering bij de Rechtbank indienen.
2. Wanneer een verzoek tot voorlopig getuigenverhoor als bedoeld in de artikelen 186 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering door de deelnemer wordt ingediend, dan is de certificerende instantie gehouden om de toewijzing van het verzoek zoveel mogelijk te bevorderen; in het bijzonder is het de certificerende instantie niet toegestaan om zich tegen de inwilliging van het verzoek te verweren.
3. De behandeling door de Geschillencommissie wordt geschorst in afwachting van de voltooiing van de procedure van voorlopig getuigenverhoor door de rechter.

Artikel 12

1. De procedure voor de Geschillencommissie en/of de uitspraak van de Geschillencommissie zullen niet door de deelnemer kunnen worden ingeroepen ter motivering van verval van het recht tot strafvordering wegens de feiten die aanleiding tot de door de certificerende instelling opgelegde sanctie(s) en/of maatregel(en) hebben gegeven.

UITSPRAAKArtikel 13

1. De Geschillencommissie beslist binnen zes weken nadat de (laatste) zitting als bedoeld in artikel 8 heeft plaatsgevonden, bij wege van bindend advies en bij meerderheid van stemmen. In bijzondere gevallen kan de Geschillencommissie deze termijn met ten hoogste zes weken verlengen. De schriftelijke uitspraak bevat onder meer de gronden voor de gegeven beslissing. Van de mening van een eventuele minderheid wordt in de uitspraak geen melding gemaakt. Ieder der betrokken partijen ontvangt van de secretaris zo spoedig mogelijk een afschrift van de uitspraak.

Artikel 14

1. De Geschillencommissie zal in haar beslissing mede bepalen, hoe hoog de kosten van de behandeling van het geding zijn en wie deze kosten zal hebben te dragen, met dien verstande dat degene die geheel of grotendeels in het gelijk wordt gesteld, niet in de kosten van het geding kan worden veroordeeld. Onder kosten zijn mede begrepen de honorering en de verschotten van de leden van de Geschillencommissie. Het in artikel 5, tweede lid, gestorte bedrag wordt afhankelijk van de beslissing verrekend dan wel teruggestort.

SLOTBEPALINGENArtikel 15

1. De certificerende instantie en de betrokken deelnemer zijn verplicht aan de Geschillencommissie alle gewenste inlichtingen te verstrekken en bescheiden te overleggen.

Artikel 16

1. De leden van de Geschillencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken- en bedrijfsgeheimen, welke zij in hun hoedanigheid vernemen en voorts van alle aangelegenheden ten aanzien waarvan de Geschillencommissie geheimhouding heeft opgelegd, of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Indien een lid van de Geschillencommissie in strijd met het in het eerste lid bepaalde handelt, kan dit lid door het bestuur worden geschorst of ontslagen. Een zodanige beslissing wordt niet genomen, dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld zich ter zake te verantwoorden.

Artikel 17

1. De hoogte van de vacatiegelden voor de leden van de Geschillencommissie wordt bij besluit van bestuur vastgesteld.

Artikel 18

1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Geschillenreglement IKB Rund".
2. Dit reglement treedt in werking op 9 november 2011.

Voor het bestuur,

C.P.V. van der Weg
9 november 2011